

國立科學工藝博物館
秘書室 105 年度檔案管理標竿學習心得報告

105.3.17

一、參訪地點：國立公共資訊圖書館(台中市)

二、參訪日期：105 年 3 月 17 日 (星期四)

三、參加人員：秘書室 陳主任綺霞、王珠玲、葉家興、蔡正得

四、參訪目的：

依據本室 105 年檔案管理工作計畫執行，辦理檔案管理業務標竿學習，期藉參訪交流機會，從「檔案管理規劃與作業資訊化」、「檔案整理與庫房保管設施」及「檔案應用與整體特殊績效」等面向，請教檔案管理先進經驗分享及觀摩第 13 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關國立公共資訊圖書館優良檔案管理實務作法，提升檔案管理人員專業能力，作為本館改善檔案管理的參考。

五、參訪特色：

國立公共資訊圖書館為國立級之公共圖書館及數位圖書館，除蒐集、整理、典藏各種圖書資訊、數位資源，推廣閱讀及提供資訊服務外，並負有輔導全國各級公共圖書館之任務。總館位於臺中市南區五權南路，於民國 101 年(西元 2012 年)落成啟用，下設黎明、精武及中興三所分館。總館為地上五層、地下二層、總樓地板面積 41,797 平方公尺之建築，提供具有圖書閱覽、資訊檢索、數位服務、展覽及演講、訓練等場域，服務對象為全國民眾，購置全國公共圖書館共用數位資源，提供連結與資源分享，成為全國公共圖書館之數位資源雲端中心，兼具實體與虛擬服務，虛實合一之數位公共圖書館。

國立公共資訊圖書館之前身「臺中州立圖書館」成立於民國 12 年(西元 1923 年)，是一所歷史悠久的公共圖書館。其間歷經三次之搬遷、四次之更名及多次改隸，目前為隸屬教育部三所國立級圖書館之一，並設立於臺灣中部地區之公共圖書館，服務全國民眾及輔導全國公共圖書館事業。其公文書檔案約 11 萬 4,000 餘件，檔案庫房面積 115 平方公尺(約 35 坪)，經過近三年的努力與準備，參加金檔獎評選，在全國各機關激烈競爭中，獲得第 13 屆機關檔案管理金檔獎，在六大評獎項目中，獲評為「檔案應用」特優及「檔案管理規畫與培訓」等優異成績，並通過複評取得前 3 名之最高肯定。

六、觀摩學習照片



評鑑書面資料檔案



檔案應用推廣活動



檔案應用服務專區



檔案展覽:知識行腳—佇足台中州立圖書館
文獻展



檔案室空間配置圖



檔案室保管紀錄卷夾

七、心得暨建議事項

(一)檔案管理規劃與作業資訊化

1. 國立公共資訊圖書館(簡稱國資圖)組織編制 97 人，為強化全館人員基本檔案管理素養，推動線上檔案管理學習課程目標 500 小時，實際學習時數達 1,111 小時，平均每人約 12 小時。該館同仁線上檔案學習時數成績亮眼，獲首長支持與重視，該館採達到學習時數者，限量贈送精緻手工拼布包，鼓勵學習風氣。本館目前至 3 月 18 日止統計同仁學習時數僅 304 小時，該館以情義相挺重賞激勵同仁學習做法值得參考。
2. 國立公共資訊圖書館針對每年新進人員，包含正式職員、計畫助理、臨時人力等，安排線上公文檔管系統、公文書寫作教育訓練，並經審核通過。考量本館近年人員更迭頻繁，部份新進人員欠缺文書及檔案管理基本知能及操作系統技能，往往造成檔管人員須一一電話聯繫提醒文書用印及公文歸檔注意事項，本館可適時辦理業務宣導及相關注意事項電子檔，提供新進人員文書檔案教育訓練課程之用。

(二)檔案整理及庫房保管設施

1. 參觀其檔案室庫房面積約 35 坪，為本館庫房 3 倍大空間，檔案數量 11 萬件與本館相當，庫房入口設有檔案室庫房平面圖製版，空間配置一目了然。本館庫房空間狹窄而採密集式書櫃，目前尚能容納檔案，雖已採用線上公文系統作業及每年辦理檔案銷毀，但每年仍有 1/3 紙本公文歸檔量陸續佔用庫房空間，預估庫房空間可維持僅 2-3 年，**唯今之計的變通方法**，係以併案卷方式，塞滿檔案盒。但本館需有長遠之計，未來規劃擴充檔案庫房，俾有彈性空間保管存放檔案。
2. 訪視委員曾建議本館要拆除天花板以防水管線浸濕檔案，然本館屬挑高空間，拆除天花板後反而空調耗能。國立公共資訊圖書館與本館的檔案庫房上方皆有天花板遮蔽，本館可參考其作法，備齊天花板上方無水管線建置圖等相關資料佐證。
3. 本館永久檔案及定期檔案可參考國資圖整理檔案盒背脊標示作法，以顏色區分一目了然。
4. **本館對於檔案管理工作付出了很多努力，如今已漸漸步上軌道，目前還有公文管理系統輸出的背脊標示貼紙無法做併案卷的功能問題，必須人工打字輸出，未來隨電腦軟硬體不斷進步，檔案管理系統資訊化已是趨勢，建請資訊小組加強協助檔案管理作業。**
5. 本館可參考該館檔案室各紀錄表單以卷夾方式呈現，紀錄表單方便集中處理。

(三) 檔案應用與整體特殊績效

1. 國資圖於圖書館公共區域佈置檔案應用專區，提供檔案諮詢、閱覽、抄錄或複製，雖然民眾使用量有限，但感覺國資圖相當重視民眾使用檔案應用專區，設施非常正式標準。本館則設在辦公區內，閱覽空間與會議室共用，較顯簡陋，此部份尚待規劃加強改善，以爭取視覺效果加分。
2. 國資圖每年都會定期推出檔案展，聘請專家學者選出鎮館之寶，製作主題展。參觀其「知識行腳—佇足台中州立圖書館文獻展」，以一個「遺留一張借書證尋找人物」的故事為主軸發想，令人映像深刻。本館亦需持續製作檔案展，規劃較吸引人的主題，以強化檔案應用量能。
3. 國資圖於金檔獎評鑑會議現場佈置、檔案書面資料、人員分工陪同解說、各區參觀實作訪視，拍攝宣導微電影片、準備小故事等安排，皆可看出相當用心，值得本館整理書面資料、規劃評鑑流程及製作簡報檔效法借鏡。